



# 세한대학교 발전기금 약정서

성명(단체명)			주민등록번호 (사업자번호)
연락처	우편물 수령 주소 (주택 / 직장)		
	전화 (주택 / 직장)	휴대폰	
	E-mail		
직장정보	직장명	부서명	직위
학교와의 관계 (중복체크 가능)	<input type="checkbox"/> 동문	전공/소속	학번(입학년도)
	<input type="checkbox"/> 학부모	학생성명	학부(과)/대학원 학번(입학년도)
	<input type="checkbox"/> 교직원	소속부서	<input type="checkbox"/> 기업/단체/ 후원의집 대표자명
	<input type="checkbox"/> 재학생		<input type="checkbox"/> 일반
후원분야	<input checked="" type="checkbox"/> 대학발전기금 <input type="checkbox"/> 장학(기)금 <input type="checkbox"/> 학부발전기금(단과대학/학과명 기재) <input type="checkbox"/> 기타 용도( )		
기부약정금액	일금	원정(W	원)

기부 방법	일시불	년 월 일 까지 납부	<input type="checkbox"/> 입금은행 : 국민은행 466801-04-265808 예금주 : 세한대학교		
	분납	납부 기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 회)		
		납부 방법	<input type="checkbox"/> 무통장입금	입금은행: 국민은행	계좌번호: 466801-04-265808
			<input type="checkbox"/> 급여공제 (교직원에 한함)	예금주: 세한대학교	
직접 방문 납부(기부예정일)		년 월 일	※자동이체를 위해 귀하의 주거래 은행에 직접 방문하시어 신청해 주시면 세한대학교에 무통장입금 됩니다.		
기부 추천인			후원동기		

**개인정보동의** ※ 약정서에 기재된 개인정보와 기부금 약정사항은 기금관리를 위하여 보존되며, 기부금 영수증 발행, **※ 정보동의 확인은** 기부자 관리용도로만 사용됩니다. 또한 기부자의 요청이 있을 경우, 자료를 삭제해 드립니다. **필수입니다.** ※ 「세한대학교 개인정보취급방침」에 따라 철저히 관리할 것을 약속드립니다.

※ 무통장, 온라인 입금 후에는 e-mail이나 전화(팩스포함) 또는 우편으로 입금사항을 반드시 알려주시기 바랍니다.  
 ※ 사업자 명의로 기부하실 경우, 사업자등록증 사본을 첨부하여 주시기 바랍니다.

위와 같이 세한대학교 발전기금을 약정합니다.

년 월 일

약정인

(서명)

## 개인정보 수집 및 이용동의서

세한대학교는 개인정보보호법 제30조에 따라 개인 정보가 보호 받을 수 있도록 개인정보변경 보호정책을 준수합니다. 또한 학교의 개인정보변경 보호정책은 통지 없이 수시로 갱신될 수 있으며, 기부(약정)자는 언제든지 개인정보변경 보호정책 페이지를 이용하여 최신 버전의 개인정보변경 보호정책을 확인 할 수 있습니다.

세한대학교는 기부(약정)자의 개인정보변경을 무단으로 공개하지 않으며, 개인의 허락 없이 절대 개인정보변경을 타 기관에 공유하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만 공공 업무 수행을 위해 개인정보를 수집할 때에는 개인정보보호법 제15조 개인정보의 수집, 이용에 관한 법률에 따라 정보주체의 동의를 받은 후 다음의 3가지 사항을 기부(약정)자에게 알리고 동의를 받는 것을 원칙으로 합니다.

### 1) 개인정보 수집, 이용 목적

- 본교는 수집한 개인정보를 발전기금관리, 세제혜택 제공 및 기부자 예우를 위한 목적으로 사용하며, 목적 이외의 용도로는 사용하지 않습니다.
- 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 직장명, 직위, 주민등록번호, 계좌번호, 주소, 휴대전화번호, 생일, 이메일 등

### 2) 개인정보의 보유, 이용기간

- 기부금 CMS자동이체를 위해 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁(※위탁업체:금융결제원, 위탁업무내용:기부금CMS자동이체), 계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.
- 개인정보를 제공받은 목적이 달성된 경우, 기부자의 자료 삭제 요청 시

### 3) 동의를 거부할 권리 및 사실 동의 거부에 따른 불이익

- 기부자는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, **동의 거부 시 세한대학교에 기부하신 발전기금에 대한 소득 공제용 기부금영수증을 받으실 수 없고, 기부자 예우를 받으심에 어려움이 있을 수 있습니다.** 그러나 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우, 다른 법률에서 정한 소관업무를 수행하기 위한 경우, 범죄의 수사 또는 법원의 재판업무에 필요한 경우 등 예외적인 경우에는 기부(약정)자의 동의 없이도 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

개인정보변경의 보유기간 및 폐기 기준은 다음과 같습니다. 세한대학교가 제공하는 서비스를 받는 동안 기부(약정)자의 개인정보변경은 학교에서 계속 보유하며 서비스 제공을 위해 이용하게 됩니다. 다만 기부(약정)자가 개인정보 자료 삭제를 요청한 경우와 기부(약정)자에게 사전에 알려드린 개인정보변경을 제공 받은 목적이 달성된 경우에는 수집된 개인의 정보는 삭제되며 어떠한 용도로도 열람 또는 이용할 수 없도록 처리됩니다. 개인정보의 폐기는 개인정보의 보유기간이 경과한 경우, 개인정보의 처리목적이 달성된 경우 등 개인정보가 더 이상 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 개인정보를 파기하도록 합니다.

개인 정보 수집 및 이용 목적에 동의합니다.

성 명 : ( 인 )

기금관리 및 기부금영수증 발급을 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집, 이용하고 있습니다.

고유식별정보(주민등록번호) 수집 및 이용목적에 동의 합니다.

성 명 : ( 인 )

세한대학교는 기본적인 서비스를 제공하기 위하여 회원의 최소한의 정보를 제공 받고 있으며, 기부(약정)자 여러분의 개인정보변경을 보호하기 위해 최선을 다해 서비스 개선에 노력하고 있습니다.

기타 개인정보변경 관련 사항은 사무처 총무과로 문의해 주시기 바랍니다.

### 세한대학교

사무처

총무과

전화 : 041-359-6013~4 팩스 : 041-359-6100 e-mail : kimjongin@sehan.ac.kr

충남 당진시 신평면 남산길 71-200 세한대학교 당진캠퍼스